



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 19/2018/ŁK

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020.

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 144.000 €

ZATWIERDZAM:

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl
e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. powyżej 144 000 euro) i zostało oznaczone znakiem **19/2018/LK**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020.**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): **79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów**

4. **Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do maja 2019 r.

5. **Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **80 000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

5.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110).

5.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Polska Organizacja Turystyczna Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001, z adnotacją „wadium - numer sprawy **19/2018/LK**”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 5.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu wadialnego nie był trwale połączony z ofertą, w celu umożliwienia zwrotu wadium bez naruszenia oferty.
- 5.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

- 5.15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieś wadium w określonym terminie lub wnieś je w sposób nieprawidłowy w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej SIWZ winny być ze sobą trwale związane.
- 7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 7.10. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.11. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
- 7.12. JEDZ należy przesłać na adres email:zamowienia@pot.gov.pl.
- a) Zamawiający dopuszcza format przesłanych danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej w Formularzu ofertowym lub w odrębnym dokumencie. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

7.13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.14. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.15. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.16. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.17. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.18. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw oraz JEDZ. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7.19. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

7.20. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

7.21. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

- 7.22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
- 7.23. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.24. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 613), ul. Chałubińskiego 8, **XIX piętro, sekretariat** w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 12:00 dnia 06 września 2018 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂.....

Wykonawca:	Zamawiający: Polska Organizacja Turystyczna Ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro 00 – 613 Warszawa
OFERTA NA: Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020.	
Sprawa 19/2018/ŁK	
Nie otwierać przed dniem 06 września 2018 r., godz. 12:30	

✂

- 8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 września 2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. **Informacje wskazane w punkcie 8.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**
9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej również „DUUE”).
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2 - 9.3 i pkt 9.5-9.6 zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.pot.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9. **Pytania należy kierować do osoby odpowiedzialnej za przebieg postępowania – Łukasz Krawczyk na adres, faks wskazany w pkt 1 SIWZ lub e-mail: lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**

- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Łukasz Krawczyk, kontakt: lukasz.krawczyk@pot.gov.pl
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.13.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna, z zastrzeżeniem pkt. 7.13.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.pot.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1- 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

- 1.2.1. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 1.2.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, (a w przypadku świadczenia usług okresowych lub ciągłych również wykonuje):
 - 1.2.1.1.1. usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej 3000 mkw
oraz
 - 1.2.1.1.2. minimum 3 usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoiska o powierzchni minimum 200 mkw każde.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez zamawiającego lub odbiorcę zamówienia.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1.1 Zamawiający uzna za spełniony w przypadku gdy w całości będzie spełniał go co najmniej jeden z konsorcjantów lub podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony

również, gdy jeden z konsorcjantów (lub podmiot trzeci na zasoby którego powołuje się wykonawca) spełnia w całości warunek doświadczenia określony w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ.

1.2.1.2. dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:

- 1) liderem projektu z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w budowie stoisk targowych (tj. w pierwsze stoiska targowe jako lider projektu wykonywał ponad trzy lata przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu i w każdym kolejnym roku kalendarzowym wykonywał co najmniej jedną taką zabudowę), władającym co najmniej językiem angielskim na poziomie komunikatywnym;
- 2) elektrykiem – osoba uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji(E) i dozoru(D) lub równoważne.
- 3) projektant – osoba z uprawnieniami do wykonywania projektów architektonicznych z doświadczeniem w projektowaniu stoisk targowych.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 1.2.1.2 Zamawiający uzna za spełniony w przypadku gdy w całości będzie spełniał go co najmniej jeden z konsorcjantów lub podmiot trzeci na którego zasoby powołuje się Wykonawca, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony również, gdy jeden z konsorcjantów (lub podmiot trzeci na zasoby którego powołuje się wykonawca) spełnia w całości warunek doświadczenia określony w pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- do oferty –

1.1. złożone zgodnie z zapisami pkt 7.10-7.13 części I SIWZ - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Informacje będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie określonym w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ).

Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

- po otwarciu ofert:

1.2. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 3 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 8.8 Części I SIWZ.

- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. A Części II SIWZ, tj.;**
- 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 do SIWZ);
 - 2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - 2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - 2.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - 2.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ);

2.10. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- w zakresie spełniania warunków udziału oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania postawione w pkt 1.2. lit. A Części II SIWZ:

2.11. wykazu wykonanych usług, których przedmiotem było wykonanie usługi polegające na zabudowie stoisk targowych o łącznej powierzchni użytkowej 3000 mkw oraz minimum 3 usługi polegające na wykonaniu zabudowy stoiska o powierzchni minimum 200 mkw każde, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu(nazwy targów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1.1. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/ odbiorcę zamówienia.

2.12 Wykaz osób wskazujący na dysponowanie osobami spełniającymi warunki określone przez Zamawiającego pkt 1.2.1.2. lit. A Części II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 10 do SIWZ).

3. Wykonawcy zagraniczni.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. B Części II SIWZ:

1) pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2.2–2.4 lit. B Części II SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. ppkt 1 i 2b lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w pkt 3.1. ppkt 2a lit. B, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

3.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1 lit. B Części II SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SIWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 – 2.9 lit. B Części II SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa lit. B Części II SIWZ

5.1. Oświadczenia, o których mowa w lit. B Części II SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.2. Dokumenty, o których mowa w lit. B Części II, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. **Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
2. Oświadczenie wymienione w pkt 1.1. lit. B Części II SIWZ.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
 - a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 lit. B Części II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w SIWZ),
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 lit. B Części II SIWZ,
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.2 oraz 2.1-2.9. lit. B Części II SIWZ,
 - d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce oraz ceny jednostkowe każdej z imprez targowych.
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

- 2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena oferty (C) – 60% (waga kryterium),
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – 40% (waga kryterium),
- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie zawarte jest w formularzu ofertowym jego niewypełnienie spowoduje brak punktów w kryterium. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) Dysponowanie liderem projektu:

L.p.	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe	Liczba punktów
1	Lider projektu	Kierowanie pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 700m ² z min. 20 wystawcami - w ostatnich 3 latach 3 lub więcej imprez targowych	10
		Kierowanie pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 700m ² z min. 20 wystawcami - w ostatnich 3 latach - 1 impreza targowe	5
3		Kierowanie pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 500m ² z min. 10 wystawcami	5
4		Kierowanie pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 200m ² z min. i powyżej dla minimum 2 różnych kontrahentów	5
5		kierowanie pracami zabudowy stoisk o powierzchni co najmniej 100m ² i powyżej dla minimum 3 różnych kontrahentów	5

Wykonawca w tym podkryteriach 1-4 może uzyskać maksymalnie 25 pkt. W przypadku podkryterium 1 jeżeli Lider projektu wykonał kierował pracami nad jedną lub dwoma zabudowami uzyskuje 5 pkt.

2) Dysponowanie projektantem:

1	Projektant	Projektowanie i/ lub dostosowywanie stoisk o powierzchni powyżej 200m2 z podwystawcami – w ostatnich trzech latach min. 6 stoisk	2
2		Projektowanie i/ lub dostosowywanie stoisk o powierzchni powyżej 500m2 z podwystawcami – w ostatnich trzech latach min. 3 stoiska	3
3		Projektowanie i/ lub dostosowywanie stoisk o powierzchni powyżej 700 m2 z podwystawcami – w ostatnich trzech latach min. 3 stoiska	10
		Projektowanie i/ lub dostosowywanie stoisk o powierzchni powyżej 700 m2 z podwystawcami – w ostatnich trzech latach 1 lub 2 stoiska	5

Wykonawca w tym podkryteriach 1-3 może uzyskać maksymalnie 15 pkt. W przypadku podkryterium 3 jeżeli projektant wykonał jeden lub dwa projekty tego typu uzyskuje 5 pkt.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym.

Osoby, o których mowa powyżej, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ppkt 1 pkt 1.2.1.2 lit. A Część II SIWZ. W przypadku gdy nie będą

spełniać ww. warunków, nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie zespołu”. W przypadku niewykazania się przez ww. osoby wymagany doświadczeniem Zamawiający przyzna Wykonawcy w danym kryterium – 0 pkt. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się przez Wykonawcę więcej niż jedną osobą w danej roli w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę więcej niż jedną osobą odpowiednio dla każdej z ww. roli, punkty zostaną przyznane tylko jednej osobie z danej roli, która wykaże się największym doświadczeniem i spełnia warunki udziału określone w pkt 1 pkt 1.2.1.2 lit. A Część II SIWZ.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

- 3.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego. Nr rachunku 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001 .
- 1.4. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 1.5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania jej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 9 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 7.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 7.2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 7.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 7.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przeprowadzenie odsłonowej kampanii zasięgowej, której celem jest wzrost postrzegania Polski jako destynacji turystycznej wśród osób, które odwiedziły uprzednio Węgry lub Czechy lub obecnie przeszukują oferty na Węgry lub do Czech, numer 17/2018/MW prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 7.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 7.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7.6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7.7. Posiadają Państwo:

- 7.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- 7.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących ;
- 7.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- 7.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7.8. Nie przysługuje Państwu:
 - 7.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne

- 1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1.1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.
- 1. **Odwołanie**
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 2.4 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
 - 2.5 Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2. **Skarga do sądu**
 - 3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 3.3 Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
 - 3.4 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, oraz braku podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5, 6 i 7 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik Nr 8 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik Nr 9 – Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik NR 10 - Wykaz osób

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Polskie stoisko narodowe (PSN) zostało zaprojektowane jako przestrzeń wystawiennicza o czytelnym i jednorodnym elementach pozwalających na łatwą identyfikację. **Podstawą wszystkich wariantów jest ta sama idea architektoniczno-graficzna.**

- **Wariant A) to opcja pełna stoiska lub nawet w pewnych częściach bardziej rozbudowana, powierzchnia ok. 700 m².**

Warianty B, C i D są dostosowaniem opcji pełnego stoiska do mniejszych powierzchni:

- Wariant B) to opcja stoiska zmniejszona do powierzchni ok. 180m², zawierająca wybrane najważniejsze elementy wariantu A).
- **Wariant C) to opcja stoiska dla przemysłu spotkań o powierzchni 80 m².**
- Wariant D) stoisko małe o powierzchni 36 m².

Warunki ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie i udostępnienie zgodnie z załączonym projektem - Wariant A, B, C i D (**załącznik nr 1 do OPZ**), polskich stoisk narodowych (PSN) na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań. Zastosowanie wariantu zależy od wielkości powierzchni zgodnie z listą targów (Załącznik nr. 2 do OPZ).
2. Dostosowanie projektu polskiego stoiska narodowego do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych wymienionych w **w/w wykazie**. Każdorazowo przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
 - a) Przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
 - b) Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wymogami organizatorów targów,
 - c) Opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców (z zaznaczonymi funkcjami, ładami, miejscami na fotogramy, napisami na fryzach),
 - d) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych lady informacyjnej POT, lad wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowych rysunków pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
 - e) Opracowanie szczegółowych rysunków technicznych magazynu na foldery - zaplecza, zaplecza kuchennego, sceny, punktów multimedialnych i innych miejsc jeżeli takie będą zaplanowane na danej imprezie targowej,

- f) Przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu żywej/sztucznej roślinności do dekoracji całego polskiego stoiska.

I. Przez wykonanie i udostępnienie PSN rozumie się:

1. Wykonanie wszystkich elementów zabudowy zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym oraz szczegółową specyfikacją projektową stanowiącymi **Załącznik nr 1 do OPZ** oraz udostępnienie ich Zamawiającemu na poszczególnych imprezach targowych (targi turystyczne i targi przemysłu spotkań).
2. Wykonanie jednolitej grafiki PSN oraz grafiki podwystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, zgodnie z projektem graficznym i materiałami podwystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna podwystawców (logotypy, nazwy) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych. Wydruki w postaci zdjęć muszą być wykonane metodą opisaną w projekcie.
3. Wykonanie zabudowy „pod klucz” zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym (montaż) i demontaż wszystkich elementów po zakończeniu imprezy. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z uzgodnionymi szczegółowymi projektami poszczególnych stoisk.
4. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, energii elektrycznej na stoiskach (koszt źródła energii leży po stronie Zamawiającego).
5. Zapewnienie, wg. wcześniej wykonanych planów, standardowego oświetlenia (zgodnego z projektem). Wymogi dotyczące oświetlenia mogą ulegać zmianie w zakresie aranżacji stoisk na poszczególnych targach.
6. Umeblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN oraz magazynku w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami poszczególnych imprez. Za podstawowe wyposażenie uważa się:
 - 1 duża lodówka (min. 180 litrów każda) – w przypadku targów ITB 2 duże lodówki,
 - Zlewozmywak – 1 szt. – w przypadku targów ITB zlewozmywak na zapleczu restauracji,
 - czajnik bezprzewodowy – 2 szt.,
 - ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt.,
 - kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
 - kosz na śmieci – 2 szt. (duży, min. 50 l),
 - wieszaki wiszące na płaszcze,
 - lustro – 1 szt.,
 - regały na materiały,
 - standardowy zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób (szklanki do zimnych napoi, filiżanki do kawy i herbaty, talerzyki deserowe, salaterki, nóż do krojenia – duży, komplet sztućców).

7. Nadzór techniczny nad PSN zapewniający jego sprawne działanie przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację w sprawach technicznych stoiska.
8. Codzienne sprzątanie PSN po zamknięciu stoiska dla zwiedzających.
9. Transport w obie strony elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
10. Transport materiałów promocyjnych na każdą imprezę targową, wg szacunkowych ilości podanych zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr. 3 do OPZ.

Ilość materiałów promocyjnych wyszczególnionych w Załączniku nr. 3 do OPZ może wzrosnąć o 10% wagi bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
11. Wymagane procedury i koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem materiałów leżą po stronie Wykonawcy. Miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi transportowej w tym zakresie to magazyn POT (Jabłonna k/Warszawy, ul. Szkolna 15a.).

II. Przez dostosowanie projektu polskiego stoiska narodowego rozumie się:

1. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta), przez cały okres trwania Umowy, niezbędnej do realizacji PSN.
2. Odpowiednie umiejscowienie wszystkich bądź wybranych elementów PSN zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami technicznymi dotyczącymi: kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych i dodatkowych atrakcji na stoisku.
3. Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej poszczególnych stoisk zgodnie z wykazem zawartym w Umowie.
4. Obróbkę graficzną i techniczną materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wydruków wielkoformatowych.
5. Nadzór Projektanta nad wykonaniem PSN na targach ITB w Berlinie w zakresie realizacji PSN zgodnie z zatwierdzonymi planami i grafiką.
6. Wykonawca stoiska jest w pełni odpowiedzialny za jakość wydruków przygotowywanych na PSN. Materiały złej jakości będą odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo ich ostatecznej akceptacji. Wydruki nie zaakceptowane przez Zamawiającego zostaną wykonane powtórnie, na koszt Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Zamawiającego elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.

III. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą pod PSN oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (media) leżą w gestii Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Wykonawcę (rodzaje i ilości zamawianych podłączeń).
2. Zamawiający szacuje następującą ilość stoisk podwystawców na poszczególnych imprezach targowych:
 - Stoisko poniżej 100 m² – 4 stoiska ROT (10 m²) i 5 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska 100 – 150 m² – 4 stoiska ROT (10 m²) i 8 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska 150 – 300 m² – 5 stoisk ROT (10 m²) i 11 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoiska IMEX i EIBTM – po 12 stoisk branżowych (4 m²),
 - Stoisko ITB – 10 stoisk ROT (10 m²), 10 stoisk LOT (4 m²) i 30 stoisk branżowych (4 m²),
3. Wykonawca jest właścicielem elementów zabudowy PSN wg otrzymanego projektu. Elementy te są użyczane Zamawiającemu na imprezy turystyczne wyszczególnione w **Załączniku nr 2 do OPZ** będącym częścią niniejszej Specyfikacji oraz na życzenie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie elementów PSN podczas ich składowania i transportu, zapewniające wielokrotność użytku wszystkich elementów przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Po stronie Wykonawcy leży bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN.
7. W gestii Wykonawcy leży transport, montaż, demontaż i nadzór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej.
8. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe.

PROJEKT STOISKA

WYKAZ TARGÓW 2018 – 2020

POLSKIE STOISKA NARODOWE ORGANIZOWANE NA MIĘDZYNARODOWYCH
TARGACH TURYSTYCZNYCH I PRZEMYSŁU SPOTKAŃ

lp.	nazwa targów	kraj	organizator PSN /POT lub ZOPOT/	termin	Powierzchnia w m2
1	WTM, Londyn	Wielka Brytania	POT Warszawa/ ZOPOT Londyn	5-7.11.2018	180
				2019 (listopad)	180
2	IBTM, Barcelona – targi przemysłu spotkań	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	27-29.11.2018	80
				2019 (listopad)	80
3	VAKANTIEBEURS, Utrecht	Holandia	POT Warszawa/ ZOPOT Amsterdam	9-13.01.2019	80
				2020 (styczeń)	80
4	Ferien Messe Wien	Austria	ZOPOT Wiedeń	10 -13.01.2019	48
				2020 (styczeń)	48
5	MATKA, Helsinki	Finlandia	ZOPOT Sztokholm/ POT Warszawa	17-20.01.2019	47
				2020 (styczeń)	47
6	FITUR, Madryt	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	23-27.01.2019	120
				2020 (styczeń)	120
7	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława	Słowacja	POT Warszawa	24-27.01.2019	36
				2020 (styczeń)	36
8	HOLIDAY WORLD, Praga	Czechy	POT Warszawa	21-24.02.2019	36
				2020 (luty)	36
9	ITB Berlin	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	06-10.03.2019	737
				2020 (marzec)	752
10	MITT, Moskwa	Rosja	POT Warszawa/ ZOPOT Moskwa	12-14.03.2019	50
				2020 (marzec)	50
11	IMEX, Frankfurt – targi przemysłu spotkań	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	21-23.05.2019	90
				2020 (maj)	90
12	Seniormässan, Sztokholm	Szwecja	ZOPOT Sztokholm/ POT Warszawa	2019 październik	40

**ILOŚCIOWY WYKAZ MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH POT
NA POSZCZEGÓLNYCH IMPREZACH TARGOWYCH 2018 – 2020**

lp.	nazwa targów	termin	Powierzchnia w m ²	ilość materiałów promocyjnych POT do transportu na targi w kg.
1	WTM, Londyn	5-7.11.2018	180	5 000
		2019 (listopad)	180	5 000
2	IBTM, Barcelona – targi przemysłu spotkań	27-29.11.2018	80	3 000
		2019 (listopad)	80	3 000
3	VAKANTIEBEURS, Utrecht	9-13.01.2019	80	3 000
		2020 (styczeń)	80	3 000
4	Ferien Messe Wien	10 -13.01.2019	48	2 000
		2020 (styczeń)	48	2 000
5	MATKA, Helsinki	17-20.01.2019	47	2 000
		2020 (styczeń)	47	2 000
6	FITUR, Madryt	23-27.01.2019	120	3 000
		2020 (styczeń)	120	3 000
7	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława	24-27.01.2019	36	3 000
		2020 (styczeń)	36	3 000
8	HOLIDAY WORLD, Praga	21-24.02.2019	36	3 000
		2020 (luty)	36	3 000
9	ITB Berlin	06-10.03.2019	737	6 000
		2020 (marzec)	752	6 000
10	MITT, Moskwa	12-14.03.2019	50	2 000
		2020 (marzec)	50	2 000
11	IMEX, Frankfurt – targi przemysłu spotkań	21-23.05.2019	90	3 000
		2020 (maj)	90	3 000
12	Seniormässan, Sztokholm	2019 październik	40	2 000

Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020., Postępowanie nr 19/2018/LK** w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. **o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).***
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. **o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)** oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty.***
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert.***

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:***

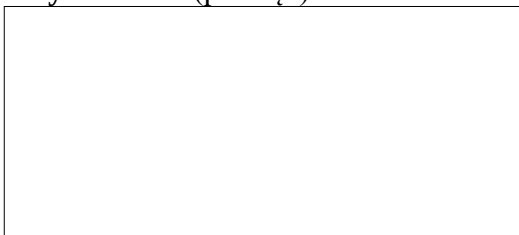
.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA: Przedmiotowy dokument wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020**. Postępowanie nr 19/2018/ŁK, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

oświadczamy, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku /wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia
(miejscowość)
podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca (pieczęć):

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020**. Postępowanie nr 19/2018/ŁK, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... dnia
(miejscowość)
podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca (pieczęć):

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020**. Postępowanie nr 19/2018/ŁK, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/-y, że:

- nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785),
- nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

podpis Wykonawcy)

.....

(pieczęć i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczętka)

.....
 (miejscowość, data)
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2.1.1 lit. A Części II SIWZ.** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełnianie warunków udziału, też miejsce targów)	Powierzchnia użytkowa zabudowanego stoiska	Termin wykonywania zamówienia (dzień-miesiąc- rok)	Sposób dysponowania (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego)
1.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
2.					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
3					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *
4					Zasób własny / zasób podmiotu trzeciego *

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka i podpis Wykonawcy)

Wykonawca (pieczęć):

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie i udostępnienie Polskich Stoisk Narodowych organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych oraz przemysłu spotkań w latach 2018 – 2020. Postępowanie nr 19/2018/LK**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę:

wartość brutto zł

(słownie złotych:),

w tym:

wartość netto zł

(słownie złotych:),

powiększona o należny podatek od towarów i usług, według obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury VAT.

w tym:

Ceny jednostkowe poszczególnych imprez targowych				
ROK 2018				
1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa i Miejsce	Powierzchnia w m2	Koszt całkowity Brutto w PLN	Cena 1 m2 brutto
1	WTM, Londyn, Wlk. Brytania	180		
2	IBTM, Barcelona, Hiszpania	80		
ROK 2019				
3	VAKANTIEBEURS, Utrecht, Holandia	80		
4	Ferien Messe Wien, Austria	48		
5	MATKA, Helsinki, Finlandia	47		
6	FITUR, Madryt, Hiszpania	120		
7	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława, Słowacja	36		

8	HOLIDAY WORLD, Praga, Czechy	36		
9	ITB Berlin, Niemcy	737		
10	MITT, Moskwa, Rosja	50		
11	IMEX, Frankfurt, Niemcy	90		
12	Seniormässan, Sztokholm, Szwecja	40		
13	WTM, Londyn	180		
14	IBTM, Barcelona, Hiszpania	80		
ROK 2020				
15	VAKANTIEBEURS, Utrecht, Holandia	80		
16	Ferien Messe Wien, Austria	48		
17	MATKA, Helsinki, Finlandia	47		
18	FITUR, Madryt, Hiszpania	120		
19	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława, Słowacja	36		
20	HOLIDAY WORLD, Praga, Czechy	36		
21	ITB Berlin, Niemcy	752		
22	MITT, Moskwa, Rosja	50		
23	IMEX, Frankfurt, Niemcy	90		
LĄCZNY KOSZT (suma kolumny nr 4)				

W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny przyjmie w pierwszej kolejności dane z kolumny 5 niniejszego formularza, w następnej zaś dane z kolumny 4, poprawiając na koniec cenę ofertową brutto za całość zamówienia z formularza oferty, o ile to będzie konieczne.

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby ceny 1 m2 na poszczególnych targach nie różniły się od siebie w stopniu większym niż w stosunku 1,5 do 1, tj. najwyższa cena metra kwadratowego na targach (najwyższa w kolumnie 5) nie może być wyższa niż 150% ceny najniższej metra kwadratowego na innych targach (najniższa w kolumnie 5).

Oświadczamy, że na potrzeby oceny ofert, zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi osobami, które skierujemy do wykonania przedmiotu zamówienia:

L. p	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie	Nazwa targów, wykonana praca (projektowanie, dostosowanie), data realizacji, podmiot na rzecz którego usługa była wykonana, liczba wystawców (jeżeli dotyczy podkryterium) (informacje dotyczą wykonanych przez osoby prac w kolumnie doświadczenie)
1.		Lider projektu	Kierował.....(ilość prac) pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 700m2 z min. 20 wystawcami - w ostatnich 3 latach	1..... 2..... 3.....
			Kierował pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 500m2 z min. 10 wystawcami	1.....
			Kierował pracami zabudowy stoiska o powierzchni powyżej 200m2 z min. i powyżej dla minimum 2 różnych	1. 2.

			<i>kontrahentów</i>	
			<i>kierował pracami zabudowy stoisk o powierzchni co najmniej 100m² i powyżej dla minimum 3 różnych kontrahentów</i>	1. 2.
2.		projektant	Projektował lub dostosowywał(liczba) stoisk o powierzchni powyżej 200m ² z wystawcami – w ostatnich trzech latach	1. 2.....
			Projektował lub dostosowywał(liczba) stoisk o powierzchni powyżej 500m ² z wystawcami – w ostatnich trzech latach	1..... 2.....
			Projektował lub dostosowywał(liczba) stoisk o powierzchni powyżej 700 m ² z wystawcami – w ostatnich trzech latach	1..... 2.....

- Nieuzupełnienie kolumny **Nazwa targów, wykonana praca (projektowanie, dostosowanie), data realizacji, podmiot na rzecz którego usługa była wykonana, liczba wystawców, prowadzi do nieprzyznania pkt. w kryterium lub podkryterium.**

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie *** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹

(**niewłaściwe skreślić*)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od terminu składania ofert.

Hasło dostępu do pliku JEDZ.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że wniesione wadium w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* *

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Faks:

.....

Adres e-mail:

.....
Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

(Jeżeli dotyczy) Oświadczam, iż wraz z ofertą zostały złożone następujące dokumenty, które niniejszym wskazujemy (w trybie §10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy) w celu dokonania przez Zamawiającego badania w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu:

-
-
-
-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami
i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

Niniejszą Umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) wykonanie i udostępnienie zgodnie z załączonym projektem, polskich stoisk narodowych (PSN) na targach turystycznych **WTM w Londynie; IBTM w Barcelonie; VAKANTIEBEURS w Utrechcie; Ferien Messe Wien w Wiedniu; MATKA w Helsinkach; FITUR w Madrycie; ITF SLOVAKIATOUR w Bratysławie; HOLIDAY WORLD w Pradze; ITB Berlin w Berlinie; MITT w Moskwie; IMEX we Frankfurcie; Seniormässan w Sztokholmie;** realizowanych w okresie **listopad 2018 – maj 2020**. Lista targów wraz z datami i przewidywanymi powierzchniami stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,
- b) dostosowanie projektu graficznego PSN do poszczególnych stoisk organizowanych na międzynarodowych targach turystycznych, wymienionych w **Załączniku nr 1** do Umowy.

2. Przez wykonanie i udostępnienie PSN rozumie się:

- a) wykonanie elementów zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową, stanowiącymi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz udostępnienie ich Zamawiającemu,
 - b) wykonanie grafiki PSN oraz grafiki wystawców PSN, w tym napisów na fryzach i logotypów wystawców na stoisku, zgodnie z projektem graficznym i materiałami wystawców, przy założeniu, że grafika ogólna stoiska i grafika indywidualna wystawców (logotypy, nazwy) każdorazowo ulegają zmianie na poszczególnych imprezach targowych,
 - c) wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej. Wykonanie zabudowy „pod klucz” polega na odpowiednim umiejscowieniu elementów PSN zgodnie z projektem,
 - d) transport materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na poszczególne imprezy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
3. Przez dostosowanie projektu PSN rozumie się:
- a) zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta) przez cały okres realizowania Umowy,
 - b) odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi dot. kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,
 - c) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, zgodnie z **§ 3 ust. 1 lit n)** Umowy.
4. Strony oświadczają, że Wykonawcy przysługuje prawo własności wykonanych elementów PSN..

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie oraz zakup lub wypożyczenie wszystkich elementów stoiska, zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową. Wszystkie elementy PSN muszą być wykonane zgodnie ze szczegółowym projektem PSN, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Wykonawcę elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez niezależnego projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem architektonicznym, Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję i wykonać poprawnie dany element w terminie tygodniowym od daty zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego,
- b) wykonanie zabudowy „pod klucz”, zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym, nadzór techniczny poszczególnych PSN podczas eksploatacji, ich demontaż po zakończeniu danej imprezy targowej.
- c) aranżacja PSN zgodnie z projektem architektonicznym (stanowiącym **załącznik 2** do Umowy).
- d) Zapewnienie na PSN wydruków o należytej jakości, przy wykorzystaniu materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz odrzucenie przekazanych materiałów złej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej akceptacji wydruków najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy targowej, a w przypadku braku akceptacji prawo powtórnego ich wykonania na koszt Wykonawcy,
- e) zapewnienie dla PSN, w tym także dla stoisk wystawców w ramach PSN (zgodnie z planami wykonanymi uprzednio przez Wykonawcę) podłączeń wody, energii elektrycznej i Internetu oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej imprezy targowej. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego,
- f) zapewnienie aranżacji roślinnych według projektu PSN,
- g) umeblowanie i wyposażenie zaplecza kuchennego PSN w sprzęt gospodarczy zgodnie z wymogami PSN na poszczególne imprezy targowe. Za podstawowe

wyposażenie uważa się:

- 1 duża lodówka (min. 180 litrów) /w przypadku targów ITB – 2 duże lodówki,
 - zlewozmywak – 1 szt. /w przypadku targów ITB – dodatkowy zlewozmywak na zapleczu restauracji,
 - czajnik bezprzewodowy – 2 szt.,
 - ciśnieniowy ekspres do kawy – 1 szt.,
 - kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
 - kosz na śmieci – 2 szt. (min. 50 l.),
 - wieszaki wiszące na płaszcze,
 - lustro – 1 szt.,
 - półki i regały na materiały – zapewniające możliwość składowania ciężkich paczek z materiałami,
 - standardowy zestaw eleganckich naczyń wielokrotnego użytku dla min. 60 osób (szklanki do zimnych napoi, filiżanki do kawy i herbaty, talerzyki deserowe, salaterki, duży nóż do krojenia, komplet sztućców),
- h) nadzór techniczny nad PSN przez cały okres jego eksploatacji - minimum 2 osoby przez wszystkie dni trwania targów, w tym minimum jedna osoba władająca językiem kraju, w jakim odbywa się impreza, a jeżeli to niemożliwe to minimum językiem angielskim, w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację w sprawach technicznych stoiska,
- i) codzienne sprzątanie i porządkowanie PSN po jego zamknięciu dla zwiedzających,
- j) bieżąca konserwacja i odpowiednie przygotowanie do użytku wszystkich elementów PSN każdorazowo przed montażem PSN,
- k) dostarczenie materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców na stoisko, wraz z rozdysponowaniem paczek na poszczególne stoiska (lady) wystawców,
- l) zapewnienie opieki Projektanta nad przygotowaniem i realizacją PSN podczas

trwania Umowy,

- m) odpowiednie umiejscowienie wszystkich lub wybranych elementów PSN na planie, zgodnie z przekazanymi przez POT informacjami technicznymi, dot. kształtu i wymiaru przyznanej działki na danej imprezie targowej, zgłoszonych wystawców, organizacji występów artystycznych,
- n) przygotowanie kompletnej dokumentacji poszczególnych stoisk, na którą składać się będzie:
 - 1) przygotowanie ogólnego planu stoiska z podziałem na wystawców (rzut stoiska oraz rzut stoiska z zaznaczeniem lokalizacji w hali),
 - 2) opracowanie szczegółowych planów stanowisk poszczególnych wystawców, z zaznaczonymi funkcjami, ładami, miejscem na grafikę, stojakami i innymi ewentualnymi elementami wystroju stoiska,
 - 3) wykonania szczegółowych wizualizacji poszczególnych stoisk wystawców.
Wizualizacje winny być wykonane w następującym podziale:
 - wizualizacje całego stoiska – każda strona stoiska oraz rzut z góry,
 - wizualizacje najważniejszych fragmentów (stref , wysp)
 - wizualizacje stoisk poszczególnych wystawców,
 - 4) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych: lady informacyjnej POT, ład wystawców, ram i mocowań wydruków wielkoformatowych i zdjęć, szczegółowe rysunki pozostałych elementów, napisów i grafiki stoiska,
 - 5) opracowanie szczegółowych rysunków technicznych całego stoiska niezbędnych do akceptacji przez organizatorów targów (język angielski)
 - 6) przygotowanie wykazu ilościowego elementów do udostępnienia,
 - 7) przygotowanie wykazu ilościowego i asortymentu roślinności (żywej i sztucznej) do dekoracji stoisk,
 - 8) przygotowanie wykazu grafiki do akceptacji Zamawiającego, na podstawie materiałów wystawców i Zamawiającego – podglądy poszczególnych grafik z naniesionymi nazwami i logotypami, jeżeli takie będą występowały,

- 9) przygotowanie planu podłogi,
- o) obróbka graficzna i techniczna materiałów zdjęciowych grafiki ogólnej i wystawców niezbędnej do wykonania wszelkich wydruków zdjęć i grafiki.
2. Wszystkie wymienione w ust. 1 lit. n części dokumentacji technicznej stoiska będą zawierać minimum następujące dane techniczne: dokładne wymiary, rodzaj, grubość i kolor zastosowanego materiału, a także każdy dokument będzie opatrzony nazwa targów oraz ich datą, logo POLSKA używanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 lit. n) w oparciu o projekt zawarty w **Załączniku nr 2** do umowy oraz informacje otrzymane zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych informacji. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego, najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem danej imprezy targowej, po wcześniejszej konsultacji z wystawcami.

§ 4

1. Na etapie przygotowania PSN Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów PSN. Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio – najemca) elementów PSN, oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru niezależnego projektanta nad wykonanymi przez Wykonawcę elementami zabudowy stoiska. W przypadku stwierdzenia przez niezależnego projektanta wykonania elementów stoiska niezgodnych z projektem, Wykonawca będzie musiał, na własny koszt, ponowić produkcję.
3. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których dysponowaniem wykazał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia na

potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz osoby wskazane na potrzeby oceny ofert.

4. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zmianę osób, o których mowa w ust. 3 jednak musi udokumentować, że nowe osoby mają co najmniej takie same kwalifikacje oraz spełniają warunki przedstawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić gotowe PSN najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie danej imprezy targowej, do godz. 14.00. Każde przesunięcie godziny odbioru PSN musi zostać wcześniej pisemnie (e-mailowo) uzgodnione z Zamawiającym.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi należyte wykonanie PSN w protokole zdawczo - odbiorczym przekazania PSN, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4a** do Umowy, po podpisaniu przez wystawców poszczególnych protokołów odbiorczych. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do używania PSN z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego przekazania PSN, stanowiącego Załącznik nr 4a do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do należytego wykonania PSN na danej imprezie targowej oraz w sytuacji, gdy uczestnictwo w imprezie targowej leży w interesie Zamawiającego, a jego nienależyte wykonanie nie powoduje niemożliwości uczestnictwa w imprezie targowej, Zamawiający podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy przekazania PSN stanowiący Załącznik nr 4 a do Umowy, wskazując w nim zastrzeżenia, które są podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 11 ust. 2.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbiór elementów PSN nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia targów.

5. Po zakończeniu każdej kolejnej imprezy targowej odbiór PSN przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 4b** do umowy i podpisanym przez przedstawicieli Stron. Podpisanie protokołu, o którym mowa powyżej nastąpi po stwierdzeniu przez Wykonawcę, że wszystkie elementy PSN znajdują się w niepogorszonym stanie (z uwzględnieniem normalnej eksploatacji).
6. Z chwilą potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym PSN, o którym mowa w § 5 ust. 5 na Wykonawcę przechodzi wszelkie ryzyko utraty, pogorszenia lub zniszczenia jakichkolwiek elementów PSN.
7. Z chwilą odbioru PSN Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego demontażu i usunięcia z miejsca imprezy targowej w terminie wskazanym przez organizatorów poszczególnych imprez targowych.

§ 6

1. Wykonawca, w związku z obsługą PSN, zobowiązany jest do następujących usług transportowych oraz do przestrzegania towarzyszących im procedur:
 - a) Transport, montaż i demontaż eksponatów, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji każdego PSN.
 - b) Przewóz z magazynu Zamawiającego oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsca (magazyn PSN i stanowiska poszczególnych wystawców PSN) materiałów promocyjnych w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazaniem opisem ilościowym oraz asortymentowym.
2. Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne przypadki nieprzestrzegania obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.

3. Szacowane wielkości materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców dostarczanych przez Wykonawcę stanowią **Załącznik Nr 3** do Umowy. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 10% w stosunku do wagi wymienionej w **Załączniku Nr 3** do Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 7

1. Własność PSN oraz odpowiedzialność dotycząca składowania i konserwacji elementów PSN:
- a) Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio – najemcą) wykonanych elementów PSN. Wykonawca oświadcza, że elementy te spełniają wymagania organizatorów imprez targowych.
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za obsługę i składowanie elementów PSN w ramach wartości umowy i w okresie jej obowiązywania.
 - c) Elementy te są użyczane wyłącznie Zamawiającemu, na imprezy targowe wyszczególnione w **Załączniku nr 1** niniejszej umowy oraz na życzenie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej konserwacji oraz odpowiedniego przygotowania do użytku wszystkich elementów przez cały okres trwania Umowy,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona niezbędnej konserwacji i napraw lub dostarczy uszkodzone elementy na kolejną z imprez targowych, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za daną imprezę na podstawie Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy,
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania transportu, montażu, demontażu i nadzoru technicznego nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich elementów PSN przez cały okres trwania danej imprezy targowej,
 - g) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do użytku wszystkie PSN, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony,

h) w przypadku stwierdzenia uszkodzeń elementów PSN, powstałych z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia z tego tytułu odszkodowania w wysokości równowartości uszkodzonego elementu. Stwierdzenie wszystkich powstałych w czasie trwania imprez targowych uszkodzeń musi zostać potwierdzone w zbiorczym protokole przejęcia zdawczo – odbiorczym PSN po zakończeniu targów, podpisanym przez Strony po zakończeniu trwania imprez targowych.

§ 8

1. Wielkość powierzchni PSN na poszczególnych imprezach targowych może ulegać zmianie w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Zamawiający uzna, że liczba zgłoszeń uczestnictwa wystawców w PSN na danej imprezie targowej jest niewystarczająca,
 - b) jeżeli wzrost kosztów wynajmu powierzchni wystawienniczej na poszczególnych imprezach uniemożliwi Zamawiającemu wynajem stoisk wystawcom na dogodnych dla niego warunkach,
 - c) zmiany w sytuacji na rynku usług turystycznych, na które Zamawiający nie ma wpływu, podważające zasadność uczestnictwa lub powodujące konieczność wycofania się z danej imprezy targowej,
 - d) znacznego wzrostu zainteresowania udziałem Wystawców lub chęcią zorganizowania dodatkowych aktywności na stoisku, wymagających większej powierzchni.
2. W przypadku zmiany powierzchni targowej (zmniejszenia lub zwiększenia) objętej tą Umową, kwota należna Wykonawcy za udostępnienie PSN to iloczyn ceny 1 m² i powierzchni objętej zabudową. Cenę 1 m² dla każdej z imprez obowiązywania Umowy zawiera **Formularz Ofertowy** zawarty w **Załączniku nr 5** do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie targowej z przyczyn opisanych w ust. 1 lit. a) – d).

4. Pisemna informacja o zmianie powierzchni PSN lub o rezygnacji z realizacji PSN na danej imprezie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed terminem danej imprezy targowej. Zamawiający w takiej sytuacji pokryje udokumentowane koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że na podstawie umowy nr 84/DSM/AB/2018 z dnia 15.06.2018r. majątkowe prawa autorskie do projektu architektonicznego i graficznego PSN przysługują Zamawiającemu. Wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zgodnie z przekazanym projektem, nie stanowi przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich do projektu.
2. Wykonawca będzie miał prawo jedynie do wykorzystania projektu w celu przygotowania PSN do udostępnienia Zamawiającemu, na warunkach niniejszej Umowy oraz do jego modyfikacji przed każdą imprezą targową.
3. Wykonawca jest właścicielem (lub odpowiednio – najemcą) elementów PSN. Elementy PSN są udostępniane wyłącznie Zamawiającemu na imprezy targowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na jego żądanie na inne imprezy w okresie obowiązywania Umowy. Za udostępnienie Zamawiającemu elementów PSN na inne imprezy niż opisane w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie ustalone odrębnie.
4. Przez okres trwania Umowy Wykonawca nie może użyczać ani wynajmować elementów PSN osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Warunki ewentualnego udostępnienia elementów PSN podmiotowi innemu niż Zamawiający, Strony, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, określą w odrębnej umowie.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie PLN brutto

(słownie:.....). Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite i maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie PSN wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych Zamawiającego i wystawców, nadzór nad PSN podczas trwania imprez targowych, a także za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 Umowy, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdej imprezy targowej – zgodnie z kosztem każdej z imprez targowych, wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury za udostępnienie PSN na konto Przyjęcie faktury przez Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5.
5. W przypadku podpisania protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5 z zastrzeżeniami dotyczącymi nienależytego wykonania umowy, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowę naliczone na podstawie § 11 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słowniezłotych) złożone zostało przez Wykonawcę w postaci Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się na dzień Zwrot zabezpieczenia nastąpi w przypadku braku potrąceń z tytułu nienależytego wykonania umowy lub jej

niewykonania lub innych sytuacji, w których zgodnie z Umową nastąpi potrącenie z kwoty zabezpieczenia.

9. Zamawiający zaspokoi swoje należności, o którym mowa w § 11, przysługujące mu od Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli nie będzie możliwości potrącenia tych roszczeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zabudowy na którejkolwiek imprezie targowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 100% wynagrodzenia przewidzianego za zabudowę na danej imprezie targowej.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za poszczególne imprezy targowe, jak również pokrycia wszelkich powstałych z tego tytułu roszczeń. Nienależyte wykonanie Umowy może polegać w szczególności na:
 - 1) wykorzystaniu do zabudowy stoiska innych materiałów niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) wydruk i na stoisku zamieszczenie grafik w jakości nieodpowiadającej projektom graficznym,
 - 3) opóźnienie w spedycji materiałów promocyjnych,
 - 4) zabudowa stoiska niezgodnie ze szczegółowym projektem PSN.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewykonania w terminie przewidzianym na daną imprezę targową lub niewykonania którejkolwiek zabudowy na którąkolwiek imprezie targowej. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia składając Wykonawcy pisemne oświadczenie, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z procedurami celnymi obowiązującym w krajach, gdzie odbywają się poszczególne imprezy targowe, na których realizowane będzie PSN.

§ 14

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji poniższej umowy.

§ 15

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył realizację przedmiotu Umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wszelkie wynikiłe w trakcie stosowania umowy spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia,
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów.
3. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, przekazując Wykonawcy akceptację lub też odrzucenie proponowanej zmiany, wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie siedmiodniowym będzie się mógł odnieść do odpowiedzi Zamawiającego, składając ponowny wniosek w przedmiotowym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający udzieli ostatecznej odpowiedzi na ponowny wniosek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadkach braku wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, złożenia tego wniosku po terminie albo też odrzucenia wniosku lub ponownego wniosku przez Zamawiającego, do zmiany umowy nie dochodzi. W przeciwnym wypadku umowa zostanie zmieniona w odniesieniu do niewykonanego dotychczas jej zakresu, w wysokości znajdującej uzasadnienie w zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji Wykonawcy.

5. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy wykaz targów objętych zamówieniem

lp.	nazwa targów	kraj	organizator PSN /POT lub ZOPOT/	termin	Powierzchnia w m2
1	WTM, Londyn	Wielka Brytania	POT Warszawa/ ZOPOT Londyn	5-7.11.2018	180
				2019 (listopad)	180
2	IBTM, Barcelona	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	27- 29.11.2018	80
				2019 (listopad)	80
3	VAKANTIEBEURS, Utrecht	Holandia	POT Warszawa/ ZOPOT Amsterdam	9- 13.01.2019	80
				2020 (styczeń)	80
4	Ferien Messe Wien	Austria	ZOPOT Wiedeń	10 - 13.01.2019	48
				2020 (styczeń)	48
5	MATKA, Helsinki	Finlandia	ZOPOT Sztokholm/ POT Warszawa	17- 20.01.2019	47
				2020 (styczeń)	47
6	FITUR, Madryt	Hiszpania	POT Warszawa/ ZOPOT Madryt	23- 27.01.2019	120
				2020 (styczeń)	120
7	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława	Słowacja	POT Warszawa	24- 27.01.2019	36
				2020 (styczeń)	36
8	HOLIDAY WORLD, Praga	Czechy	POT Warszawa	21- 24.02.2019	36
				2020 (luty)	36
9	ITB Berlin	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	06- 10.03.2019	737
				2020 (marzec)	752
10	MITT, Moskwa	Rosja	POT Warszawa/ ZOPOT Moskwa	12- 14.03.2019	50
				2020 (marzec)	50

11	IMEX, Frankfurt	Niemcy	POT Warszawa/ ZOPOT Berlin	21- 23.05.2019	90
				2020 (maj)	90
12	Seniormässan, Sztokholm	Szwecja	ZOPOT Sztokholm/ POT Warszawa	2019 październik	40

Umowy

Załącznik nr 2 do

Projekt graficzny

Załącznik nr 3 do

Umowy

**Szacowane wielkości materiałów promocyjnych
przewidzianych do transport
(w kg)**

lp.	nazwa targów	termin	Powierzchnia w m2	ilość materiałów promocyjnych POT do transportu na targi w kg.
1	WTM, Londyn	5-7.11.2018	180	5 000
		2019 (listopad)	180	5 000
2	IBTM, Barcelona	27-29.11.2018	80	3 000
		2019 (listopad)	80	3 000
3	VAKANTIEBEURS, Utrecht	9-13.01.2019	80	3 000
		2020 (styczeń)	80	3 000
4	Ferien Messe Wien	10 -13.01.2019	48	2 000
		2020 (styczeń)	48	2 000
5	MATKA, Helsinki	17-20.01.2019	47	2 000
		2020 (styczeń)	47	2 000
6	FITUR, Madryt	23-27.01.2019	120	3 000
		2020 (styczeń)	120	3 000

7	ITF SLOVAKIATOUR, Bratysława	24-27.01.2019	36	3 000
		2020 (styczeń)	36	3 000
8	HOLIDAY WORLD, Praga	21-24.02.2019	36	3 000
		2020 (luty)	36	3 000
9	ITB Berlin	06-10.03.2019	737	6 000
		2020 (marzec)	752	6 000
10	MITT, Moskwa	12-14.03.2019	50	2 000
		2020 (marzec)	50	2 000
11	IMEX, Frankfurt	21-23.05.2019	90	3 000
		2020 (maj)	90	3 000
12	Seniormässan, Sztokholm	2019 październik	40	2 000

Ilość materiałów promocyjnych wyszczególnionych w tabeli może wzrosnąć o 10% wagi bez zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy

Załącznik nr 4a do Umowy

Miejscowość, data.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN PRZED ROZPOCZĘCIEM TARGÓW

Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą, udostępnia Polskiej Organizacji Turystycznej (POT) do używania Polskie Stoisko Narodowe (PSN) organizowane na

1. Strony stwierdzają, że PSN jest wykonane zgodnie z projektami szczegółowymi zaakceptowanymi przez poszczególnych podwystawców PSN oraz, że stan techniczny PSN nie wzbudza zastrzeżeń Polskiej Organizacji Turystycznej.*
2. Strony stwierdzają, że PSN nie jest wykonane zgodnie z projektami szczegółowymi zaakceptowanymi przez poszczególnych podwystawców PSN oraz, że stan techniczny PSN wzbudza następujące zastrzeżenia Polskiej Organizacji Turystycznej:*
 - a)
 - b)
3. Strony stwierdzają, że liczba elementów nietypowych jest **zgodna/nie jest zgodna** z projektem.*

*** niepotrzebne skreślić.**

Pomimo wskazanych niżej usterek Zamawiający dopuszcza stoisko do funkcjonowania, w wymienione niżej usterki stanowią podstawę do roszczeń w stosunku do wykonawcy*

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 4b do Umowy

Miejscowość, data.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA PSN

PO ZAKOŃCZENIU TARGÓW.

Polska Organizacja Turystyczna zwraca firmie, reprezentowanej przez
udostępnione elementy zabudowy Polskiego Stoiska Narodowego (PSN) wykorzystywane
na międzynarodowych targach turystycznych

1. Strony ustalają, że stan rzeczywisty po przekazaniu zwrotnym elementów nie posiada uszkodzeń
i nie wzbudza zastrzeżeń firmy *

2. Strony ustalają, że stan rzeczywisty po przekazaniu zwrotnym elementów posiada następujące
uszkodzenia:a).....

a)

b)

i wzbudza zastrzeżenia firmy *

*** niepotrzebne skreślić.**

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 10 do SIWZ**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1.			<i>Lider projektu</i>	[] posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w budowie stoisk targowych (tj. w pierwsze stoiska targowe jako lider projektu wykonywał ponad trzy lata przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu i w każdym kolejnym roku kalendarzowym wykonywał co najmniej jedną taką zabudowę), władający językiem angielskim na poziomie komunikatywnym
2.			<i>elektrykiem</i>	[] posiada uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji(E) i dozoru(D) lub równoważne.
3.			<i>projektant</i>	[] posiada uprawnienia do wykonywania projektów architektonicznych, z doświadczeniem w projektowaniu stoisk targowych.

*.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- ¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- ² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ